



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Warszawa, dnia 6 marca 2015 r.

Poz. 1212

UCHWAŁA NR VI/27/15 RADY GMINY OCHOTNICA DOLNA

z dnia 2 marca 2015 roku

w sprawie: nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Ochotnicy Dolnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z póź. zm), art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, (Dz. U z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.). w zw. z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.) **Rada Gminy Ochotnica Dolna uchwala, co następuje:**

§ 1. Nadaje statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Ochotnicy Dolnej, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała nr XXXIII/175/2000 Rady Gminy Ochotnica Dolna z dnia 28 grudnia 2000 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ochotnica Dolna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Franczyk

Załącznik do Uchwały Nr VI/27/15
Rady Gminy Ochotnica Dolna
z dnia 2 marca 2015 r.

Statut Gminnej biblioteki Publicznej w Ochotnicy Dolnej

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Ochotnicy Dolnej, nazwa skrócona GBP w Ochotnicy Dolnej, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 5) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Ochotnica Dolna.

2. Gminna Biblioteka Publiczna w Ochotnicy Dolnej posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru „Instytucji Kultury” nr IV- prowadzonym przez Gminę Ochotnica Dolna.

3. Siedzibą Biblioteki jest Ochotnica Dolna, a obszarem jej działania Gmina Ochotnica Dolna.

4. Gminna Biblioteka Publiczna używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby oraz NIP i REGON.

5. Gminna Biblioteka Publiczna może posiadać znak graficzny (logo).

§ 3. 1. Bezpośredni nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Ochotnica Dolna.

2. Nadzór merytoryczny nad Gminną Biblioteką Publiczną w zakresie realizacji zadań określonych ustawą o bibliotekach, sprawuje Wojewódzka Biblioteka Narodowa.

§ 4. Organizator zapewnia warunki niezbędne do prowadzenia działalności i rozwoju oraz utrzymania obiektu Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 5. Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelnich mieszkańców oraz upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury.

§ 6. Do zakresu działań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych;
- 4) popularyzacja książek, informacji, wiedzy i czytelnictwa;
- 5) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami upowszechniania kultury oraz organizacjami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
- 6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 7. Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb społeczeństwa na terenie jej działania.

III. Organizacja i zarządzanie Biblioteką

§ 8. Na czele Biblioteki stoi kierownik, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy Ochotnica Dolna na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 października 1991r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 9. Pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi zatrudnia i zwalnia kierownik Biblioteki.

§ 10. 1. Kierownik i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.

2. Wynagrodzenia pracowników biblioteki ustalane są na podstawie odrębnych przepisów.

§ 11. 1. Biblioteka prowadzi dwie filie biblioteczne zlokalizowane w Ochotnicy Górnej i w Tylmanowej.

2. Filie prowadzą wypożyczanie, czytelnie i inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

3. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez kierownika.

§ 12. Strukturę Biblioteki tworzą: kierownik oraz działy: gromadzenia i opracowania, przechowywania i udostępniania zbiorów, wypożyczalnia i czytelnia wraz z informacją.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 13. 1. Biblioteka jest samorządową osobą prawną należącą do sektora finansów publicznych.

2. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez Kierownika, z zachowaniem wysokości dotacji Gminy Ochotnica Dolna, sporządzony zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi finansów publicznych.

§ 14. Źródłami finansowania Biblioteki są:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu gminy;
- 2) dotacje celowe z budżetu państwa;
- 3) przychody z pobieranych opłat;
- 4) przychody z prowadzonej działalności;
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
- 6) inne źródła, w tym fundusze Unii Europejskiej.

V. Postanowienia końcowe

§ 15. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady
Jan Franczyk